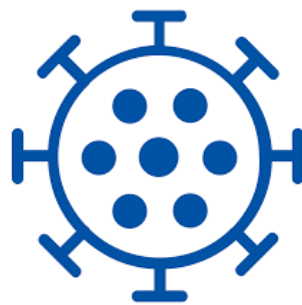


# POLITYKA ORGANIZACJI PRACY, OPIEKI ORAZ ZASAD BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE MIEJSKIEGO PRZEDSZKOŁA NR 57 IM. KRASNAŁA HAŁABAŁY W OKRESIE PANDEMII COVID-19



**Opracowana na podstawie:** Wytyczne przeciwepidemiczne GIS, MZ i MEN z dnia 2 lipca 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, ze zm.); Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.); Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.); art. 10. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148, z późn. zm.); Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)

## Spis treści

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	
§2 PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM.....	
§3 OBOWIĄZKI RODZICÓW .....	
§ 4 PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI DO I Z PRZEDSZKOLA: .....	
§ 5 PROCEDURY W SYTUACJI STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA .....	
§ 6 OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI.....	
§ 7OBOWIĄZKI WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW .....	
§ 8 OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI .....	
§ 9 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI .....	
§ 10 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW KUCHNI ORAZ SAMODZIELNEGO REFERENTA.....	
§11POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	

## **§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Dokumentacja Polityki organizacji pracy, opieki oraz zasad bezpieczeństwa zwana dalej „Polityką” na terenie Miejskiego Przedszkola nr 57 im. Krasnala Hałabały w okresie pandemii COVID dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, dzieci oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.
2. Ilekroć mowa w Polityce o przedszkolu lub placówce należy rozumieć Miejskie Przedszkole nr 57 im. Krasnala Hałabały w Katowicach.
3. Ilekroć mowa jest w Polityce o rodzicach należy przez to także rozumieć opiekunów prawnych lub osoby upoważnione do odbioru i przyrowadzania dziecka do Przedszkola.
4. Celem polityki jest:
  - 1) wskazanie właściwego postępowania w zakresie funkcjonowania, organizacji, opieki i bezpieczeństwa w związku z nałożeniem na placówki obowiązku utrzymywania reżimu sanitarnego,
  - 2) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 przebywających w przedszkolu dzieci, wszystkich pracowników przedszkola oraz rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do przedszkola.
5. Zakres stosowania polityki bezpieczeństwa dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków placówki.
6. Polityka bezpieczeństwa określa organizację, zasady, obowiązki które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyrowadzenie dziecka do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, stanowiące załącznik nr 1.
7. Odmowa podpisu oświadczenia jest równoznaczna z brakiem możliwości uczęszczania dziecka do Przedszkola.

## **§2 PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

1. Przedszkole w okresie pandemii pracuje w oparciu o rozporządzenia i wytyczne Ministerstwa Zdrowia Edukacji Narodowej oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. W miarę możliwości na czas reżimu:
  - 1) poszczególne grupy dzieci, przebywają w jednej, wyznaczonej sali, nie mając kontaktu z pozostałymi grupami;
  - 2) do każdej z grup przydzieleni są w miarę możliwości stali nauczyciele/opiekunowie;
  - 3) w salach ilość zabawek jest ograniczona, zostają usunięte zabawki oraz wszelkie przedmioty trudne w codziennej dezynfekcji;
  - 4) sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę.

3. Osoby pracujące w przedszkolu zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki.
4. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w przedszkolu, osoba przyjmująca dzieci (wyznaczona przez dyrektora), może nie przyjąć dziecka z temperaturą 37 i wyżej lub u którego widać wyraźne objawy infekcji górnych dróg oddechowych.
5. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do przedszkola są zamknięte. Wejścia do placówki sygnalizuje się dzwonkiem.
6. Przebywanie osób trzecich, w tym także rodziców/opiekunów prawnych ogranicza się do niezbędnego minimum, z rygorystycznym zachowaniem wszelkich środków ostrożności (min. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
7. W czasie reżimu nie będą odbywać się uroczystości, imprezy, spotkania itp. w formie stacjonarnej z udziałem osób dorosłych za wyjątkiem pracowników przedszkola.
8. Przedszkole nie organizuje wyjazdów i wycieczek poza teren placówki za wyjątkiem ogrodu przedszkolnego, który jest integralną częścią przedszkola.
9. Dzieci będą korzystały z ogrodu przedszkolnego, a urządzenia ogrodowe są dezynfekowane w miarę możliwości.
10. Przebywanie poszczególnych grup dzieci w ogrodzie przedszkolnym odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem, dopuszcza się przebywanie kilku grup jednocześnie przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
11. Ogród przedszkolny zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
12. W sytuacji podejrzenia wystąpienia zakażenia u pracownika lub wychowanka w trakcie pobytu w przedszkolu postępuje się zgodnie z § 4 niniejszej Polityki.
13. W przedszkolu w miejscu ogólnie dostępnym znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

### **§3 OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Rodzice na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 zobowiązani są do:
  - 1) zapoznania się z polityką bezpieczeństwa obowiązującą w przedszkolu i bezwzględnego jej przestrzegania,
  - 2) podpisania stosownych dokumentów,
  - 3) przekazywania informacji o stanie zdrowia dziecka,
  - 4) nie przyprawiania do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji,
  - 5) przyprawiania do przedszkola tylko zdrowego dziecka – bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych,
  - 6) zmierzenia dziecku temperatury przed przyprawieniem do przedszkola,

- 7) wyjaśnienia dziecku i dopilnowania, aby nie zabierało do i z przedszkola zabawek i innych przedmiotów, (np. zabawek, książek itp. wyjątek stanowi worek z ubraniami do ewentualnego przebrania się),
- 8) systematycznego przypominania dziecku podstawowych zasad higieny między innymi: myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust oraz nieprzytulania się do innych,
- 9) systematycznego przypominania i zwracania uwagi na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania (w łokieć),
- 10) przy każdym wejściu do przedsionka przedszkola bezwzględnego używania maseczek i korzystania z płynu do dezynfekcji rąk wg instrukcji oraz zachowania dystansu społecznego wobec pracownika przedszkola oraz innych rodziców,
- 11) odbierania telefonów z przedszkola i niezwłocznego reagowania na każde wezwanie z przedszkola.

#### **§4 PRZYPROWADZANIE I ODBIERANIE DZIECI DO I Z PRZEDSZKOŁA**

1. Wejście na teren budynku (holu przedszkola) przez rodzica prawnego opiekuna możliwe jest jedynie w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach.
2. Do przedszkola i z przedszkola dziecko jest przyprowadzane i odbierane z zachowaniem zasady jeden rodzic - jedno dziecko (za wyjątkiem rodzeństw - 1rodzic-rodzeństwo).
3. Zobowiązuje się rodziców, w przypadku zgromadzenia się przed wejściem kilkorga rodziców z dziećmi do utrzymywania co najmniej 2 metrowych odległości od innych osób w tym pracownika przedszkola, w przedsionku przedszkola może przebywać tylko jeden rodzic z dzieckiem/dziećmi.
4. Przyprowadzając dziecko rodzic/prawny opiekun:
  - 1) bezwzględnie z maseczką na twarzy, dezynfekuje ręce zgodnie z instrukcją, dzwoni dzwonkiem i czeka na przyście dyżurującego pracownika,
  - 2) dyżurujący pracownik dokonuje pomiaru temperatury dziecka (dziecko z temperaturą do 37°C i brakiem symptomów chorobowych może uczestniczyć w zajęciach na terenie placówki)
  - 3) Pracownik kieruje dziecko do szatni, jeżeli to konieczne pomaga w rozbieraniu i przypomina o konieczności umycia rąk przed wejściem do sali.
  - 4) rodzic/opiekun prawny zabiera ze sobą maseczkę dziecka,
5. Odbierając dziecko rodzic/prawny opiekun lub osoba upoważniona bezwzględnie dezynfekuje ręce zgodnie z instrukcją, dzwoni dzwonkiem i czeka na przyście dziecka zachowując społeczny odstęp z założonymi rękawiczkami i maseczką.
6. rodzic niezwłocznie po odebraniu dziecka wychodzi z przedszkola (z przedsionka).

## **§5 PROCEDURY W SYTUACJI STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Pracownik będący na stanowisku pracy w przypadku niepokojących objawów sugerujących podejrzenie zakażenia COVID -19 (m. in. duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt dyrektorowi:
  - 1) dyrektor bezzwłocznie odsuwa go od pracy, kieruje do wyznaczonego miejsca izolacji i powiadamia powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną o stwierdzeniu podejrzenia zakażenia koronawirusem,
  - 2) dyrektor ustala grono pracowników, dzieci lub innych osób, które miało bezpośredni kontakt z tą osobą,
  - 3) obszar, po którym poruszał się i przebywał pracownik podejrzany o zakażenie należy poddać myciu i dezynfekcji.
  - 4) jeśli sytuacja tego wymaga dyrektor postępuje zgodnie z informacjami, zaleceniami wydanymi przez PSSE,
2. W przypadku zauważenia u dziecka niepokojących mogących wskazywać na stan chorobowy - podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (tj. m. in. podwyższona temperatura ciała, kaszel, ból głowy, wyraźne zmiany w zachowaniu, duszność i problemy z oddychaniem):
  - 1) nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia dyrektora o dolegliwościach dziecka, wraz z częściowo wypełniona przez siebie kartą informacyjną.
  - 2) dyrektor kieruje do pomocy pracownika, która zabezpiecza się w dostępne środki ochrony osobistej,
  - 3) dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy (wyznaczone miejsce, pomieszczenia),
  - 4) osoba wyznaczona pozostaje z dzieckiem zachowując społeczny dystans i na bieżąco monitoruje stan zdrowia dziecka,
  - 5) dyrektor/nauczyciel zawiadamia telefonicznie rodziców o zaistniałej sytuacji i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z przedszkola,
  - 6) sala w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi niezwłocznie poddana jest sprzątanii - myta i dezynfekowana,
  - 7) rodzice odbierają dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku przedszkola, podpisuje kartę informacyjną,
  - 8) rodzic kontaktuje się ze lekarzem rodzinnym w celu podjęcia dalszych kroków i postępuje zgodnie ze wskazówkami lekarza,
  - 9) rodzic powiadamia dyrektora o stanie zdrowia dziecka,
  - 10) jeśli sytuacja tego wymaga dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną i postępuje ściśle do wydanych instrukcji i poleceń,

## **§6 OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor opracowuje Politykę do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Dostosowuje Politykę oraz organizację pracy przedszkola na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 na podstawie zmieniającej się sytuacji pandemicznej.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o ich odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do przedszkola.
6. Zapewnia miejsce/pomieszczenie do izolacji wyposażone w środki ochrony osobistej dla pracowników.
8. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

## **§7 OBOWIĄZKI WSZYSTKICH PRACOWNIKÓW**

Każdy pracownik przedszkola:

- 1) zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury przed przysjściem do pracy,
- 2) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub wystąpienia objawów choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola,
- 3) do przedszkola wchodzi wejściem służbowym,
- 4) bezwzględnie stosuje się do obowiązujących zasad mycia i dezynfekcji rąk,
- 5) pracuje zgodnie z ustalonym harmonogramem,
- 6) w czasie wykonywania swoich obowiązków, przemieszcza się po przedszkolu z zachowaniem dystansu społecznego,
- 7) informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych zauważonych u siebie lub u dzieci,
- 8) postępuje zgodnie z zapisami Polityki bezpieczeństwa oraz stosuje się do ogólnie przyjętych przepisów BHP.

## **§8 OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI**

Każdy nauczyciel:

- 1) sprawdza warunki do prowadzenia zajęć, monitoruje stan zdrowia dzieci, dostępność środków czystości, wody do picia,
- 2) wyjaśnia dzieciom, jakie nowe zasady obowiązują i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazuje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku,
- 3) instruuje, pokazuje techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji,
- 4) przypomina i daje przykład, zwraca uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z pobytu na świeżym powietrzu,
- 5) sprawuje opiekę, prowadzi zabawy i zajęcia z dziećmi, organizuje codzienną gimnastykę przy otwartych oknach,
- 6) dba o to, by dzieci z jednej grupy w miarę możliwości nie kontaktowały się z dziećmi z innej grupy,
- 7) dba o to, by dzieci w ramach grupy unikały bliskich kontaktów i w miarę możliwości większych skupisk,
- 8) przestrzega ustalonego harmonogramu i zasad wyjść do ogrodu,
- 9) w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach osobiście kontaktuje się z rodzicami/prawnymi opiekunami swoich wychowanków

## **§9 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI**

Personel obsługowy – woźne oddziałowe i pomoc nauczyciela pracują zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków, w szczególności:

- 1) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekcji między innymi klamek, kontaktów oraz utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.
- 2) co najmniej raz na godzinę wietrzą sale, w których przebywają dzieci oraz przestrzenie wspólne (ciągi komunikacyjne),
- 3) dezynfekują powierzchnie dotykowe - klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków,
- 4) sprzątają i dezynfekują toalety każdorazowo po wyjściu grupy dzieci,
- 5) przestrzegają bezpiecznej i higienicznej organizacji podawania posiłków.



## **§10 OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW KUCHNI ORAZ SAMODZIELNEGO REFERENTA**

1. Pracownicy kuchni oraz samodzielny referent pracują zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków, w szczególności:
  - 1) przestrzegają bezpiecznych i higienicznych warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,
  - 2) przygotowując posiłki w czasie wykonywania czynności, utrzymują odległość społeczną pomiędzy stanowiskami pracy stosując środki ochrony osobistej – rękawiczki, przyłbice,
  - 3) utrzymują bieżącą higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców,
  - 4) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują wszystkie powierzchnie kuchenne, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego,
  - 5) samodzielny referent dba o czystość magazynu spożywczego, wstęp do magazynu ma tylko samodzielny referent, który wydaje towar kucharce.
  - 6) pracownik odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakłada rękawiczki oraz maseczkę ochronną. Po odebraniu produktów wyrzuca rękawiczki i wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do kosza na śmieci; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, myje/dezynfekuje opakowanie.

## **§11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Polityka organizacji pracy, opieki oraz zasad bezpieczeństwa na terenie Miejskiego Przedszkola nr 25 im. Króla Macjusia I w okresie pandemii COVID-19 wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Polityka bezpieczeństwa obowiązują do odwołania

Katowice, 28.08.2020 r. Agnieszka Wojtasik-Bojarska

.....  
(data, podpis i pieczęć dyrektora)